

CATÁLOGO DE CURSOS ONLINE INTERCONTACT

HABILIDADES BLANDAS	1. Comunicación Interpersonal y Asertividad
	2. La programación neurolingüística (PNL) como estrategia comunicacional
	3. Gestión de conflictos (Quejas y Reclamos)
	4. Negociación
	5. Inteligencia Emocional
	6. Organización y Administración del tiempo
	7. Pensamiento Creativo
	8. Resolución de Problemas y Toma de Decisiones
	Próximamente: Trabajo en Equipo, Autoconocimiento y Pensamiento Crítico
HABILIDADES MANDOS MEDIOS	9. Delegación Eficaz
	10. Liderazgo
	11. Gestión por Competencias
	12. Pasos básicos para seleccionar personal
HABILIDADES TECNICAS	13. Como motivar al personal
	14. Asistente Administrativo
	15. Formación de Formadores
	16. Reuniones Productivas
	17. El método de las 5 S
	18. Redacción, Ortografía, Puntuación y Acentuación
	19. Logística - Nivel Inicial
	20. Excelencia en la Atención y Servicio al Cliente
	21. Calidad total en la gestión del servicios
	22. Detección Moneda Falsificada (Pesos, Dólares y Euros) y Cheques apócrifos
INFORMATICA	23. Community Manager (Nivel Básico)
	24. Herramientas avanzadas para un Community Manager
	25. Operador de Planilla Electrónica - Excel
	26. Word
	27. Presentaciones eficaces con Power Point
	28. Access
	29. Open Office
	30. Operador Básico de PC
MARKETING Y VENTAS	31. Marketing Estratégico (nuevo)
	32. E-Commerce (nuevo)
	33. Design thinking o Pensamiento de Diseño
	34. Cómo ser un vendedor exitoso
	35. PNL en Ventas
	36. Cómo lograr tu propio plan de marketing
	37. Planificación de la Gestión Comercial
	38. Técnicas de Ventas
	39. El arte de diseñar una vidriera moderna

PREVENCIÓN RIESGO DE TRABAJO	40. Educación Vial
	41. Primeros Auxilios y RCP
	42. Prevención de riesgos ergonómicos
	43. Prevención de Incendios
	44. Prevención Riesgo eléctrico.
	45. Prevención Riesgo Mecánico.
	46. Prevención Riesgo Químico.
	47. Prevención en el movimiento y traslado de cargas
	48. Elementos de protección personal
	49. Cuidado de la voz
	50. Seguridad e Higiene en el Trabajo
51. Prevención y Calidad en Salud	
	<p>Próximamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infecciones Intrahospitalarias. - Traslado Residuos Patógenos. - Manejo de Auto elevadores.
CÍAS DE SEGUROS	52. Prevención Lavado de Activos y FT
	53. Prevención Fraude en Seguros
TEMAS VARIOS	54. Cómo emprender tu propio Negocio
	55. Alimentación Saludable
	56. Cómo lograr papel cero en la Oficina
	57. Herramientas para obtener el trabajo deseado
	58. Como estudiar y maximizar el aprovechamiento del tiempo

► CARACTERÍSTICAS

- Valor por matrícula: \$ 700 (final). Consultar por volumen.
- Duración de cada curso: 4 semanas
- Tutores y Mesa de Ayuda on line para consultas, correo electrónico o vía Skype.
- Acceso por dispositivos móviles o PC.
- Plataforma Educativa personalizada, en todo momento y desde cualquier lugar, durante las 24 hs. los 365 días del año.
- Certificados automáticos de aprobación o participación.
- Reportes mensuales a la Organización que le permitirá conocer el desempeño de los alumnos durante el cursado.
- Estructura:
 - Material de estudio interactivo,
 - Recursos multimedia (gráficos, animaciones, videos, cuadros sinópticos, etc.),
 - Ejercitación con casos laborales.
 - Autoevaluaciones.
 - Evaluación Final.
- Ver ejemplos haga click aquí: [Canal de Vimeo](#)